

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

Số: 659/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gò Vấp, ngày 14 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc
ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2016 - 2020**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 6742/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 – 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận tại Tờ trình số 52/TTr-LĐTBXH ngày 06 tháng 02 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2016 – 2020.

Điều 2. Giao phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân 16 phường triển khai thực hiện Kế hoạch này; tiếp nhận hồ sơ và chi trả kinh phí hỗ trợ cho người lao động theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính.

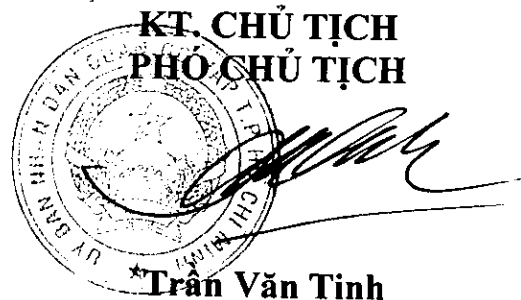
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận Gò Vấp và Phú Nhuận, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm văn hóa, Trưởng ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở LĐ-TBXH TP (báo cáo);
- Thường trực Quận ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND quận (báo cáo);
- UBND quận: CT và các PCT (báo cáo);
- UB.MTTQ và các Đoàn thể quận;
- Lưu./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Tịnh

KẾ HOẠCH

**Hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng
trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2016 - 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 659/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2017
của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)*

Thực hiện Quyết định số 6742/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016 – 2020;

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp ban hành Kế hoạch hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn quận giai đoạn 2016 - 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Thực hiện triển khai có hiệu quả chính sách hỗ trợ về đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết và các khoản chi phí khi đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cho người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân tộc thiểu số, thân nhân của người có công với cách mạng và người thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp theo quy định nhằm tạo cơ hội tìm kiếm việc làm, có thu nhập ổn định, góp phần giảm nghèo bền vững và nâng cao chất lượng cuộc sống cho người lao động.

- Bình quân hằng năm, trên địa bàn quận có tối thiểu 10 lao động được hỗ trợ kinh phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2. Yêu cầu:

Các đơn vị, phòng ban có liên quan và Ủy ban nhân dân 16 phường phối hợp đồng bộ, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi nhằm đảm bảo người lao động được thụ hưởng đầy đủ các chính sách tạo việc làm thông qua hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng:

Người lao động thuộc đối tượng hỗ trợ có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh, có nguyện vọng đi làm việc ở nước ngoài, có sức khỏe và đủ điều kiện đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng bao gồm các đối tượng sau:

- Người dân tộc thiểu số;

- Người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (có mã số hộ) theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 58/2015/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Thân nhân của người có công với cách mạng quy định tại Khoản 1 Điều 4 Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng, gồm: cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sĩ;

- Người thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp quy định tại Quyết định số 63/2015/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách hỗ trợ đào tạo nghề và giải quyết việc làm cho người lao động bị thu hồi đất.

2. Chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng:

2.1. Nguyên tắc hỗ trợ:

Người lao động đồng thời thuộc hai hay nhiều đối tượng quy định tại khoản 1, mục II Kế hoạch này thì được lựa chọn áp dụng theo đối tượng có lợi nhất cho người lao động và chỉ được hưởng một lần các khoản hỗ trợ (đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết; làm thủ tục để đi làm việc ở nước ngoài, giải quyết rủi ro trong thời gian làm việc ở nước ngoài).

2.2. Nội dung và mức hỗ trợ:

a) Hỗ trợ chi phí đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết:

- Đào tạo nghề: theo chi phí thực tế, tối đa theo mức quy định tại Điều 4 Quyết định số 46/2015/QĐ-TTg ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng;

- Đào tạo ngoại ngữ: theo mức cụ thể của từng khóa học và thời gian học thực tế, tối đa 3.000.000 đồng/người/khóa học;

- Bồi dưỡng kiến thức cần thiết: theo chi phí thực tế, tối đa 530.000 đồng/người/khóa học;

- Tiền ăn trong thời gian đào tạo: mức 40.000 đồng/người/ngày;

- Chi phí đi lại (01 lượt đi và về) cho người lao động từ nơi cư trú hợp pháp đến địa điểm đào tạo từ 15 km trở lên là 200.000đ/người/khóa học.

b) Hỗ trợ chi phí làm thủ tục để đi làm việc ở nước ngoài gồm:

- Lệ phí làm hộ chiếu theo mức quy định tại Thông tư số 157/2015/TT-BTC ngày 08 tháng 10 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng lệ phí cấp hộ chiếu, thị thực, giấy tờ về nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh và cư trú tại Việt Nam;

- Lệ phí cấp phiếu lý lịch tư pháp theo mức quy định tại Thông tư số 174/2011/TT-BTC ngày 02 tháng 12 năm 2011 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp phiếu lý lịch tư pháp;

- Lệ phí làm thị thực (visa) theo mức quy định hiện hành của nước tiếp nhận lao động;

- Chi phí khám sức khỏe theo giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thực tế của cơ sở y tế được phép thực hiện khám sức khỏe đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài, mức hỗ trợ tối đa 750.000 đồng/người.

c) Hỗ trợ giải quyết rủi ro trong thời gian làm việc ở nước ngoài:

Người lao động trong thời gian làm việc ở nước ngoài gặp rủi ro được hỗ trợ giải quyết rủi ro theo mức quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Quyết định số 144/2007/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước, cụ thể:

- Hỗ trợ cho thân nhân của người lao động bị chết trong thời gian làm việc ở nước ngoài. Mức hỗ trợ 10.000.000 đồng/trường hợp;

- Trong thời gian làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, người lao động bị tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, ốm đau, bệnh tật không đủ sức khỏe để tiếp tục làm việc và phải về nước trước thời hạn. Mức hỗ trợ tối đa 5.000.000 đồng/trường hợp;

- Hỗ trợ cho một số trường hợp rủi ro khách quan khác do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định theo đề nghị của Hội đồng quản lý quỹ nhưng không quá 5.000.000 đồng/trường hợp.

d) Hỗ trợ vay vốn đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng:

- Người lao động thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định, tùy theo diện đối tượng cụ thể được hỗ trợ vay vốn đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng từ nguồn vốn Ngân hàng Chính sách xã hội được giao quản lý hoặc nhận ủy thác tại địa phương, bao gồm: Quỹ quốc gia về việc làm, Quỹ hỗ trợ giảm nghèo; Quỹ hỗ trợ đào tạo và giải quyết việc làm cho người có đất bị thu hồi để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn thành phố và nguồn vốn chương trình cho vay giải quyết việc làm của thành phố.

- Mức vay tối đa 100% chi phí đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ký kết giữa người lao động và doanh nghiệp dịch vụ, tổ chức sự nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Trường hợp mức vay trên 50 triệu đồng, người lao động phải có tài sản bảo đảm tiền vay theo quy định của pháp luật.

- Thời hạn vay vốn: Thời hạn vay vốn hỗ trợ đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng không vượt quá thời hạn làm việc ở nước ngoài của người lao động ghi trong hợp đồng ký kết giữa người lao động và doanh nghiệp dịch vụ, tổ chức sự nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

3. Quy trình và thủ tục hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng:

3.1. Hỗ trợ chi phí đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết và làm thủ tục để đi làm việc ở nước ngoài:

a) Đối với người lao động là người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân của người có công với cách mạng:

Người lao động nộp 01 bộ hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận để được xem xét hỗ trợ.

Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 4 của Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính, gồm:

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch);
- Giấy tờ chứng minh người lao động thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định, gồm:

- + Người lao động là người dân tộc thiểu số: bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc thẻ căn cước công dân;

- + Người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo: Ủy ban nhân dân phường xác nhận Giấy đề nghị hỗ trợ của người lao động;

- + Người lao động là thân nhân người có công với cách mạng: giấy xác nhận là thân nhân người có công với cách mạng (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch);

- Bản sao hợp đồng đi làm việc ở nước ngoài ký giữa người lao động và doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài (có xác nhận của doanh nghiệp) hoặc bản sao hợp đồng cá nhân ký giữa người lao động với chủ sử dụng lao động (nếu hợp đồng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt và có chứng thực) và xác nhận đăng ký hợp đồng cá nhân của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Bản sao hộ chiếu và thị thực;

- Bản sao chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết của người lao động làm cơ sở thanh toán chi phí ăn, ở trong thời gian đào tạo;

- Hóa đơn hoặc biên lai thu tiền đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết, khám sức khỏe, hộ chiếu, thị thực và lý lịch tư pháp.

Chậm nhất 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ của người lao động, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận có trách nhiệm thanh toán tiền hỗ trợ (trực tiếp hoặc qua tài khoản ngân hàng) cho người lao động; lưu giữ các hồ sơ, chứng từ nêu trên theo quy định.

b) Đối với người lao động thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp:

Người lao động nộp 01 bộ hồ sơ (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện) đến chủ đầu tư dự án.

Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 4 của Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính, gồm:

- Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch);
- Bản sao hợp đồng ký giữa người lao động và doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài (có xác nhận của doanh nghiệp) hoặc bản sao hợp đồng cá nhân ký giữa người lao động và chủ sử dụng lao động (nếu hợp đồng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch sang tiếng Việt và có chứng thực) và xác nhận đăng ký hợp đồng cá nhân của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Bản sao hộ chiếu và thị thực;
- Bản sao chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết của người lao động làm cơ sở thanh toán chi phí ăn, ở trong thời gian đào tạo;
- Hóa đơn hoặc biên lai thu tiền đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết, khám sức khỏe, hộ chiếu, thị thực và lý lịch tư pháp.

Chậm nhất 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ của người lao động, chủ đầu tư có trách nhiệm thanh toán tiền hỗ trợ (trực tiếp hoặc qua tài khoản ngân hàng) cho người lao động.

3.2. Hỗ trợ giải quyết rủi ro trong thời gian làm việc ở nước ngoài:

Quy trình, thủ tục hỗ trợ thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2008/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

3.3. Hỗ trợ vay vốn đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng:

- Người lao động có nhu cầu vay vốn ưu đãi để đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tiến hành lập hồ sơ vay vốn và gửi theo hướng dẫn của Ngân hàng Chính sách xã hội.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ vay vốn hỗ trợ đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, Ngân hàng Chính sách xã hội quận tổ chức thẩm định và phê duyệt. Nếu không ra quyết định phê duyệt thì Ngân hàng Chính sách xã hội quận thông báo cho người lao động bằng văn bản và nêu rõ lý do.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Tổng kinh phí dự kiến thực hiện giai đoạn 2016 - 2020:

Số người dự kiến hỗ trợ: 10 người x 4 năm = 40 người.

- Kinh phí hỗ trợ dự kiến: 644.400.000 đồng, gồm:
 - + Chi phí đào tạo nghề, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức cần thiết: 480.400.000 đồng.
 - + Chi phí làm thủ tục đi làm việc ở nước ngoài: 84.000.000 đồng.
 - + Chi phí hỗ trợ người lao động bị rủi ro: 80.000.000 đồng.

2. Nguồn kinh phí thực hiện:

- Đối tượng là người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân của người có công với cách mạng: kinh phí được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm Thành phố giao cho ngân sách quận theo quy định của pháp luật về phân cấp ngân sách nhà nước.

- Đối tượng là người thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp: kinh phí được bố trí từ nguồn kinh phí của dự án đầu tư hoặc phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Quyết định số 63/2015/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đào tạo nghề và giải quyết việc làm cho người lao động bị thu hồi đất.

- Nguồn kinh phí hỗ trợ giải quyết rủi ro trong thời gian làm việc ở nước ngoài từ Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận:

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cho các đối tượng được hỗ trợ cùng với kỳ lập dự toán kinh phí hoạt động của đơn vị gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch quận thẩm định và phân bổ kinh phí.

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể quận và Ủy ban nhân dân 16 phường tổ chức tư vấn, tuyên truyền phổ biến rộng rãi các chủ trương, chính sách, pháp luật xuất khẩu lao động và các chế độ chính sách hỗ trợ người lao động được thụ hưởng theo quy định. Chú ý các đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài.

- Cung cấp danh sách các doanh nghiệp có chức năng hoạt động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài có hiệu quả, uy tín; thông tin nhu cầu, điều kiện, thị trường lao động của các nước đến Ủy ban nhân dân 16 phường để thông tin cho người lao động tìm hiểu, lựa chọn thị trường lao động phù hợp với sức khỏe, trình độ và năng lực bản thân.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân 16 phường triển khai thực hiện Kế hoạch, quy trình và thủ tục hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm.

- Tiếp nhận hồ sơ và chi trả kinh phí hỗ trợ cho người lao động theo quy định tại Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Tài chính.

- Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15 tháng 7) và hàng năm (trước ngày 15 tháng 01 năm sau), tổng hợp báo cáo tình hình kinh phí thực hiện và số lượng người lao động được hỗ trợ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố và Ủy ban nhân dân quận.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (công tác dân tộc):

Thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chính sách của Nhà nước về hỗ trợ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đến lao động người dân tộc thiểu số; vận động, hướng dẫn các thủ tục và đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch trên địa bàn quận.

3. Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội quận Gò Vấp và Phú Nhuận:

- Tổ chức hướng dẫn cho các đơn vị, phòng, ban có liên quan, Ủy ban nhân dân 16 phường và người lao động thuộc đối tượng quy định có nhu cầu vay vốn về quy trình, thủ tục, hồ sơ cho vay vốn hỗ trợ đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Tổ chức tiếp nhận vốn nhận ủy thác, giải ngân, thu nợ, thu lãi và thực hiện công tác xử lý nợ theo đúng quy định.

- Định kỳ 06 tháng (trước ngày 10 tháng 7) và hàng năm (trước ngày 10 tháng 01 năm sau), báo cáo tình hình vay vốn của người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, số vốn hỗ trợ cho vay, số lao động được hỗ trợ gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận:

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận hàng năm dự toán kinh phí trình Sở Tài chính Thành phố thẩm định và bổ sung kinh phí dự toán ngân sách thực hiện kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận thẩm định kinh phí, hướng dẫn thanh quyết toán việc sử dụng kinh phí đúng quy định.

5. Phòng Văn hóa thông tin, Trung tâm Văn hóa quận:

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chính sách hỗ trợ đối với người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người lao động là thân nhân của người có công với cách mạng, người lao động thuộc hộ bị thu hồi đất nông nghiệp và người lao động là người dân tộc thiểu số đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

6. Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng quận:

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận và các đơn vị liên quan khảo sát nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài của người lao động thuộc hộ dân bị thu hồi đất để Chủ đầu tư lập kế hoạch và xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài trong tổng kinh phí của Dự án đầu tư hoặc phương án bồi thường hỗ trợ tái định cư được duyệt.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận và các đoàn thể: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 16 phường chỉ đạo các cấp hội cơ sở thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền các chính sách hỗ trợ của Nhà nước đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

8. Ủy ban nhân dân 16 phường:

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận và các đoàn thể tuyên truyền, phổ biến các chính sách hỗ trợ đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng để người lao động nắm bắt thông tin tìm kiếm việc làm theo nguyện vọng.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời các trường hợp người lao động được tuyển chọn đi làm việc ở nước ngoài, hướng dẫn người lao động thực hiện các thủ tục có liên quan đến hỗ trợ kinh phí đúng quy định.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận) để tổng hợp, báo cáo, xem xét giải quyết. /

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Tịnh